

講演・大会企画シンポジウム関係者へのご案内

1. 講演者は講演開始 30 分前までに受付にお越しください。係員が講演会場控室または講師控室までご案内いたします。
2. PC プロジェクター・ビデオ・DVD 等のご使用、および当日配布資料などに関しましては、事前に各担当者から相談・確認をさせていただきます。

自主シンポジウム関係者へのご案内

1. 会場で行う各シンポジウムの質疑、ディスカッションの時間は 90 分です。発表の時間配分は司会者にお任せしますが、制限時間を厳守していただくようお願いいたします。パソコンを使用する場合は動作確認を行ってください。
2. 関係者は、セッション開始 10 分前までに各会場にご参集ください。
3. 対面での実施が原則です。オンラインでの発表は認めません。
4. 会場ではプロジェクターの使用が可能ですが、パソコンはご持参ください。
機器の操作はご自身でお願いいたします。プロジェクター入力端子は、HDMI 端子(右図)です。
お持ちのパソコンの出力端子をご確認いただき、パソコンに応じた変換アダプターを必ずご持参ください。
5. 補足資料を配布される場合には、事前に必要な部数をご用意ください。
6. 司会者は、フロアの参加者に対し、氏名・所属を明らかにしてから質問をするように促してください。
7. 終了後は速やかに会場より退室のご協力をお願いいたします。
8. 自主シンポジウムのリアルタイムオンライン配信(会場外への参加者に対する配信)および、録音、録画、写真撮影は認められません。



口頭およびポスター発表関係者へのご案内

[口頭発表]

1. 発表時間は1発表につき17分で、口頭による発表の時間が12分、質疑応答の時間が5分です。進行係が以下のように時間経過をお知らせします。
発表開始後 10分：1鈴 12分：2鈴(発表終了) 17分：3鈴(質疑応答終了・交替)
2. 発表者は、セッション開始15分前までに各会場にお越しください。
3. 対面での実施が原則です。オンラインでの発表は認めません。
4. 会場にパソコンを用意しておりますので、発表データをUSBメモリ等で持参し、操作はご自身でお願いいたします。パソコンはWindows PC(Microsoft Office 搭載)を用意いたします。なお、動画データなどを利用される方は、動作確認されたご自身のパソコンをご持参ください。ご自身のパソコンの使用をご希望の方は、HDMI端子が可能かご確認ください。発表時間が限られておりますので、円滑な機器接続操作にご協力をお願いいたします。
5. 補足資料を配布される場合には、事前に必要な部数(原則として100部程度)をご用意ください。
6. 筆頭発表者がやむを得ず欠席する場合は、連名発表者(会員に限る)の代理発表を認めます。発表時間までに、神戸国際会議場3F受付の運営事務局デスク、またはメールにて、代理発表者名をお届けください。事後のお届けは認められませんので、ご注意ください。
なお、代理発表の対応となった場合、発表抄録およびプログラムの筆頭演者の名前は修正できません。
7. 発表のリアルタイムオンライン配信(会場外への参加者に対する配信)および、録音、録画、写真撮影は認められません。

※口頭発表の座長の方へ

1. 座長の方は司会・進行をお願いいたします。特に制限時間を厳守するようにお願いいたします。
2. 座長は2名の方をお願いしていますので、協議の上、分担内容を決めてください。1名が欠席しても補充はいたしません。
3. 司会の際には、フロアの参加者に対して氏名・所属を明らかにしてから質問をするように促してください。

[ポスター発表]

1. 本大会のポスター発表は、自由討論の形式で行います。
2. ポスター発表は、会場に設置されるパネルの指定番号の位置への10分前までの貼付、発表時間45分のポスター掲示、この間の自由討論を満たした場合(在籍者は受付で配布するリボンを必ず着用してください)、正式発表とみなされます。
3. 筆頭発表者がやむを得ず欠席する場合は、連名発表者(会員に限る)の代理発表を認めます。発表時間までに、神戸国際会議場3F受付の運営事務局デスク、またはメールにて、代理発表者名をお届けください。事後のお届けは認められませんので、ご注意ください。
なお、代理発表の対応となった場合、発表抄録およびプログラムの筆頭演者の名前は修正できません。
4. ポスター発表のリアルタイムオンライン配信(会場外への参加者に対する配信)および、録音、録画、写真撮影は認められません。

5. ポスター発表の掲示・在籍時間は以下の表の通りです。

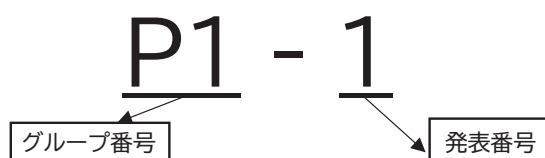
【ポスター発表スケジュール】

	グループ	会場	掲示時間	必要在籍時間
9月19日(土)	P1	神戸商工会議所 2F イベントホール	12:00～13:30	奇数:12:00～12:45 偶数:12:45～13:30
	P2		14:00～15:30	奇数:14:00～14:45 偶数:14:45～15:30
	P3		16:00～17:30	奇数:16:00～16:45 偶数:16:45～17:30
9月20日(日)	P4	神戸商工会議所 2F イベントホール	9:00～10:30	奇数:9:00～9:45 偶数:9:45～10:30
	P5		11:00～12:30	奇数:11:00～11:45 偶数:11:45～12:30
	P6		13:30～15:00	奇数:13:30～14:15 偶数:14:15～15:00
	P7		15:30～17:00	奇数:15:30～16:15 偶数:16:15～17:00
9月21日 (月・祝)	P8	神戸商工会議所 2F イベントホール	9:00～10:30	奇数:9:00～9:45 偶数:9:45～10:30
	P9		11:00～12:30	奇数:11:00～11:45 偶数:11:45～12:30
	P10		13:00～14:30	奇数:13:00～13:45 偶数:13:45～14:30

6. ポスターは横 90cm × 縦 210cm 以内で作成してください。左上に横 20cm × 縦 20cm の発表番号を掲示いたします。

ポスターの最上部には発表題目(フォントサイズ目安:72ポイント)、発表者氏名(筆頭発表者に○印をつける)、および所属を明示してください。ポスター作成の際には、文字の大きさや図表の見やすさに注意し、2メートル離れたところから全体が読めるようにしてください。

(ポスター番号の例)



- 当日、補足資料を配布される方は各自必要部数を用意し配布してください。
- 補足資料の回収を必要とする場合は、発表者が責任を持って回収・処分してください。
- 掲示時間が終了したら、直ちにポスターを撤去し、リボンや画鋏は受け取ったポスター会場受付場所に返却してください。
- ポスターの撤去は、掲示時間(90分)終了後、10分以内に速やかに行ってください。時間を過ぎて掲示されている場合、運営側で撤去致しますのでご了承ください。
- 終了後は速やかにポスターの撤去へのご協力をお願いいたします。

以下、研究発表前に、ご確認ください。

(一社)特殊教育学会年次研究大会における研究発表に関する取扱い規定

<https://www.jase.jp/convention/>