

## 学術講演・教育講演関係者へのご案内

1. 講演者は講演開始 30 分前までに受付にお越しくください。係員が講演会場控室または講師控室までご案内いたします。
2. PC プロジェクター・ビデオ・DVD 等のご使用、および当日配布資料などに関しましては、事前に各担当者から相談・確認をさせていただきます。

## 学会企画シンポジウム・準備委員会企画シンポジウム関係者へのご案内

1. 各シンポジウムの発表時間の配分は司会者にお任せしますが、制限時間を厳守くださるようお願いいたします。
2. 関係者は、セッション 30 分前までに各会場にお越しくください。
3. 会場にパソコンを用意しております。発表にご自身のパソコンではなく、会場のパソコンを使用する方は、発表データを USB 接続フラッシュメモリに保存し、セッション開始 15 分前までに会場のパソコンにて動作確認を行い、ご提出ください。パソコンは Windows を用意いたします。なお、様々な条件により動作に支障をきたす場合がございますので、特に動画データなどを利用される方は、動作確認されたご自身のパソコンをご持参ください。プロジェクター入力端子については、「自主シンポジウム関係者へのご案内」をご参照ください。
4. PC プロジェクター・ビデオ・DVD 等のご使用、および当日配布資料などに関しては、事前に各担当者から相談・確認をさせていただきます。
5. 司会者は、フロアの参加者に対し氏名・所属を明らかにしてから質問するように、促してください。

## 自主シンポジウム関係者へのご案内

1. 各シンポジウムの発表時間は 1 時間 30 分です。発表の時間配分は司会者にお任せしますが、制限時間を厳守していただくようお願いいたします。パソコンを使用する場合は動作確認を行ってください。
2. 関係者は、セッション開始 15 分前までに各会場にお越しくください。
3. 会場は PC プロジェクターの使用が可能ですが、パソコンはご持参ください。機器の操作はご自身でお願いいたします。プロジェクター入力端子はミニ D-Sub15 のみです。お手持ちのパソコンの出力端子がミニ D-Sub15 ピンでない場合は、変換アダプターが必要です。パソコンに応じた変換アダプターを必ずご持参ください。
4. 補足資料を配布される場合には、事前に必要な部数（原則として 100 部程度）をご用意ください。
5. 司会者は、フロアの参加者に対し、氏名・所属を明らかにしてから質問をするように促してください。

ミニD-Sub15ピン



## 口頭発表およびポスター発表における研究発表関係者へのご案内

### [口頭発表]

#### 発表時間

- 1) 発表時間は1発表につき15分で、口頭による発表の時間が12分、質疑応答の時間が3分です。
- 2) 進行係が以下のように時間経過をお知らせします。

発表開始後 10分:1 鈴 12分:2 鈴 (発表終了) 15分 (質疑応答終了・交替)

#### 発表用機器

会場にパソコンを用意しておりますので、そちらをご使用ください。発表データを USB 接続フラッシュメモリに保存し、発表セッション開始15分前までに会場にお越しください。パソコンは Windows PC (Microsoft Office 搭載) を用意いたします。なお、様々な条件により動作に支障をきたす場合がございますので、特に動画データなどを利用される方は、動作確認されたご自身のパソコンをご持参ください。このとき、音声を流す必要のある方はポータブルスピーカーなどの準備をお願いします。諸事情により、ご自身のパソコンの使用をご希望の方は、プロジェクター入力端子ミニ D-Sub15 ピンが使用可能かご確認の上、お持ちください。お手持ちのパソコンの出力端子がミニ D-Sub15 ピンでない場合は、変換アダプターをご持参いただく必要がありますのでお気をつけください。発表時間が限られておりますので、円滑な機器接続操作にご協力をお願いいたします。

#### その他

研究発表の資料は発表論文集をあてるのが原則ですが、補足資料の配布が必要な場合には、事前に発表者が必要部数を用意してください。

#### ※口頭発表の座長の方へ

- 1) 座長の方は司会・進行をお願いいたします。特に制限時間を厳守するようにお願いいたします。
- 2) 座長は2名の方をお願いしておりますので、協議の上、分担内容を決めてください。1名が欠席しても補充はいたしません。
- 3) 司会の際には、フロアの参加者に対して氏名・所属を明らかにしてから質問をするように促してください。

### [ポスター発表]

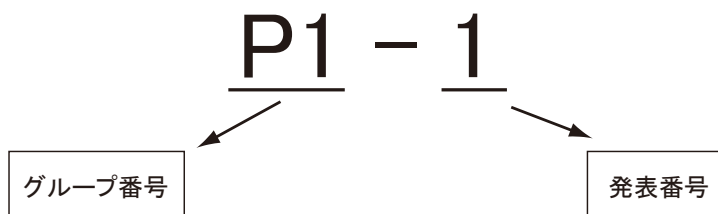
1. 本大会のポスター発表は、自由討論の形式で行います。
2. ポスター発表は、発表時間90分のポスター掲示、在籍時間45分の自由討論を満たした場合（在籍者は必ずリボンをつけてください）、正式発表とみなされます。
3. ポスター発表の掲示・在籍時間は以下の表の通りです。奇数、偶数の在籍時間の間に余裕がございますので、時間になりましたら速やかに交代してください。
4. ポスターの撤去は、発表時間(90分)終了後、10分以内に速やかに行ってください。時間を過ぎて掲示されている場合、運営側で撤去致しますのでご了承ください。

【3F イベントホール・ポスター発表会場】

	グループ	掲示開始	要在籍時間(奇数・偶数で異なります)	
9月22日(土)	P1	13:00	掲示時間 13:00～14:30	
			奇数 13:00～13:45	偶数 13:45～14:30
	P2	15:00	掲示時間 15:00～16:30	
			奇数 15:00～15:45	偶数 15:45～16:30
9月23日(日)	P3	9:00	掲示時間 9:00～10:30	
			奇数 9:00～9:45	偶数 9:45～10:30
	P4	13:15	掲示時間 13:15～14:45	
			奇数 13:15～14:00	偶数 14:00～14:45
	P5	15:00	掲示時間 15:00～16:30	
			奇数 15:00～15:45	偶数 15:45～16:30
9月24日(月)	P6	9:00	掲示時間 9:00～10:30	
			奇数 9:00～9:45	偶数 9:45～10:30
	P7	10:45	掲示時間 10:45～12:15	
			奇数 10:45～11:30	偶数 11:30～12:15

5. パネルの大きさは横90センチ×縦210センチです。左上に横20センチ×縦10センチのポスター番号を掲示いたします。ポスターの最上部には発表題目(フォントサイズ目安:72ポイント)、発表者氏名(筆頭発表者に○印をつける)、および所属を明示してください。ポスター作成の際には、文字の大きさや図表の見やすさに注意し、2メートル離れたところから全体が読めるようにしてください。

(ポスター番号の例)



6. 当日、補足資料を配布される方は各自必要部数を用意し配布してください。
7. 補足資料の回収を必要とする場合は、発表者が責任を持って回収・処分してください。
8. 発表時間が終了したら、直ちにポスターを撤去し、リボンや画鋏は受け取ったポスター会場受付場所に返却してください。